

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (Командир)
Центрального штаба
Молодёжной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»



Д.А. Парамонов

2024 г.

Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

О.В. Петрова

«21» февраля 2024 г.



**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТБОРА И КРИТЕРИИ ОТБОРА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ УЧАСТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОСТАВЕ ТАКИХ ОТРЯДОВ**

Москва

Общие положения

1.1. Отбор образовательных организаций в целях предоставления грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов (далее соответственно – Отбор) проводится Молодёжной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды» (далее – Оператор) на основании настоящего порядка осуществления Отбора и критериев Отбора (далее соответственно – Порядок и Критерии), согласованных с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство). Порядок и Критерии сформированы в соответствии с:

Правилами предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предоставлению грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2021 г. № 876 (далее – Правила);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Гранты на обучение предоставляются образовательным организациям (далее – участникам Отбора), прошедшим Отбор, в целях финансового обеспечения проведения обучения участников студенческих отрядов. Участие в Отборе является бесплатным.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения проведения обучения участников студенческих отрядов, являющихся членами общественных

объединений, пользующихся государственной поддержкой в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с изменениями и дополнениями). Данные студенческие отряды должны быть сформированы в соответствии с методическими рекомендациями по организации деятельности штабов студенческих отрядов на базе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденными во исполнение пункта 3.1. Протокола заседания организационного комитета по подготовке и проведению в Российской Федерации мероприятий, посвященных 60-летию движения студенческих отрядов в Российской Федерации и 15-летию РСО от 16 апреля 2019 г. № 1 (письмо Минобрнауки России от 28 февраля 2020 г. № МН-2/202).

1.4. К Отбору принимаются заявки на обучение участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих в соответствии с лотами, определяемыми Оператором на основании потребности в подготовке участников студенческих отрядов в субъектах Российской Федерации в соответствии с профессиональными стандартами по профессиям и должностям. Параметры каждого лота для Отбора формируются Оператором на основании требований, определенных Правилами и настоящим Порядком, и утверждаются Оператором в виде технического задания (далее – техническое задание) по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Участниками Отбора могут быть образовательные организации согласно п. 2.3. настоящего Порядка, подавшие заявку на участие в Отборе и соответствующие требованиям, установленным Правилами и настоящим Порядком.

1.6. Размер Гранта определяется в соответствии с заявкой участника Отбора на предоставление Гранта. Предлагаемый участником размер запрашиваемого Гранта не должен превышать начальный максимальный размер Гранта по соответствующему лоту, определяемый Оператором в соответствии с п. 3.14. настоящего Порядка.

В предложении о цене (запрашиваемом размере Гранта участником Отбора) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации в рублях с округлением до второго знака после запятой. Форма описания обоснования размера стоимости запрашиваемого Гранта является неотъемлемой частью заявки и заполняется в соответствии с Приложением № 2 настоящего Порядка. К обоснованию прикладывается копия приказа об утверждении стоимости обучения и смета расходов, подтверждающая установленную стоимость обучения. Рекомендации по формированию сметы приведены в Приложении № 2 настоящего Порядка.

1.7. Отбор является публичным. Документы и материалы конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Оператора гранты.трудкрут.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

2. Содержание заявки и требования к участникам Отбора

2.1. К Отбору принимаются заявки на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих по лотам, утвержденным Оператором и размещенным на официальном сайте Оператора гранты.трудкрут.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», «Лоты».

2.2. Профессиональное обучение, итоговая аттестация и выдача свидетельств по итогам обучения участников студенческих отрядов по основным программам профессионального обучения должны соответствовать требованиям актуальных редакций следующих документов в сфере образования:

федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2.3. К Отбору допускаются образовательные организации, имеющие лицензии на право ведения образовательной деятельности с наличием соответствующего приложения к лицензии, дающего право осуществлять профессиональное обучение.

2.4. В рамках Отбора на каждый лот участник может подать не более одной заявки, оформленной согласно формам Приложений № 3, 3.1. – 3.5 к настоящему Порядку.

При этом в случае, если участник Отбора подает заявку на участие в нескольких лотах Отбора, заявка должна включать отдельно оформленный в соответствии с требованиями Порядка комплект документов по каждому лоту. Общие документы, содержащие информацию об организации (п. 2 – 9 обязательного пакета документов заявки, указанного в приложении № 3 к Порядку) в таком случае предоставляются отдельным комплектом на все лоты Отбора, на которые заявляется участник.

2.5. Участники Отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения Отбора по каждому лоту (в соответствии п. 23 Правил), должны соответствовать следующим требованиям, которые подтверждаются документально в соответствии с Приложениями № 3, 3.2. настоящего Порядка:

у участника Отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника Отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Отбора;

у участника Отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

участник Отбора не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Правилами и настоящим Порядком.

2.6. Участник Отбора должен иметь возможность подачи заявки в электронном виде и иметь квалифицированную электронную цифровую подпись для работы на едином портале государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также иметь или быть готовым открыть лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства.

2.7. Срок начала и окончания приема заявок на участие в Отборе по каждому лоту определяется приказом Оператора о проведении конкурсного отбора, который размещается на официальном сайте Оператора

гранты.трудкрут.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

2.8. Участник Отбора представляет Оператору заявку в электронном виде или на бумажном носителе (самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи).

Прием заявок на бумажном носителе осуществляется с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 по адресу: 105005, г. Москва, Лефортовский пер. 8 стр.1 любым удобным для отправителя способом (Почтой России, курьерской доставкой и т.д.) с пометкой «НЕ ВСКРЫВАТЬ».

В комплекте с заявкой в бумажном варианте должен предоставляться и электронный носитель. В бумажном виде заявка предоставляется со сквозной нумерацией страниц, прошитая и заверенная печатью организации.

В электронном виде заявка в обязательном порядке предоставляется на носителях информации с интерфейсом подключения USB, в формате *.pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

При использовании услуг почтовой связи или курьерской доставки, датой и временем получения заявки на участие в Отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящем Порядке адресу.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Оператора почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник Отбора.

2.9. При направлении заявки в электронном виде после определения победителей Отбора по каждому лоту и размещения протоколов по итогам конкурсного отбора на сайте гранты.трудкрут.рф организациям – победителям требуется направить бумажный вариант заявки и электронный вариант заявки, записанный на электронном носителе информации с интерфейсом подключения USB не позднее 10 (десяти) рабочих дней после публикации результатов Отбора в соответствии с требованиями, указанным в п. 2.8. настоящего Порядка.

3. Критерии, порядок и сроки рассмотрения и экспертизы заявок участников Отбора

3.1. Заявки на участие в Отборе должны быть получены Оператором не позднее сроков, определяемых в приказе Оператора о проведении конкурсного отбора. Заявки, поступившие позже установленных сроков, не рассматриваются Оператором.

3.2. Участник Отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в информационно-консультационный центр Оператора по телефону: 8-800-770-01-17 с 6:00 до 18:00 по московскому времени.

3.3. Вопросы от участников Отбора в письменном виде направляются по электронной почте rso.sub.zayavki@mail.ru Ответы на письменные запросы готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в таком запросе, лишь в том случае, если запрос получен Оператором не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

3.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Отборе (в случае направления заявок на бумажном носителе) осуществляется Оператором на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок согласно срокам, установленным приказом Оператора о проведении конкурсного отбора, в 12:00 часов по московскому времени по адресу: 105005, г. Москва, Лефортовский пер. 8 стр. 1.

3.5. При вскрытии конвертов с заявками на бумажном носителе одновременно объявляются и поступившие в электронном виде в установленный срок заявки на участие по соответствующему техническому заданию.

3.6. Оператор вправе изменить условия или отменить проведение Отбора по соответствующему лоту в любой момент до окончания срока подачи заявок при условии согласования с Минобрнауки России. При принятии Оператором решения об изменении условий или отказе от проведения Отбора

соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Оператора гранты.трудкрут.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

3.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник Отбора.

3.8. Критериями Отбора заявок, утверждаемыми для каждого лота в техническом задании (далее - Критерии), являются следующие:

3.8.1. Наличие у участника Отбора опыта реализации образовательных программ по профилю профессионального обучения, заявленному в техническом задании к лоту.

3.8.2. Степень соответствия представленных участником Отбора образовательных программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих требованиям, заявленным в лоте и действующим нормативно-правовым документам в области образования:

соответствие объема программы срокам реализации обучения и нагрузке, заявленным в техническом задании к лоту;

соответствие объема основных трудовых действий, необходимых умений и знаний, получаемых в результате освоения модулей/разделов программы, требованиям, изложенным в профессиональных стандартах (при отсутствии профессионального стандарта - в едином тарифно-квалификационном справочнике) по профессии/должности, заявленной в лоте;

соответствие структуры программы требованиям методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-/05вн.

3.8.3. Соответствие кадрового потенциала участника Отбора требованиям, заявленным в техническом задании к лоту:

полнота и качество заполнения п. 1 Приложения №3.5 настоящего Порядка и представленных подтверждающих документов;

соответствие преподавателей требованиям, заявленным в лоте (уровень образования, опыт работы в области преподаваемой дисциплины, стаж педагогической/преподавательской деятельности).

3.8.4. Соответствие материально-технической базы участника Отбора требованиям, заявленным в техническом задании к лоту:

полнота и качество заполнения п. 2 (при наличии дистанционных образовательных технологий в программе) и п. 3 Приложения № 3.5 настоящего Порядка и представленных подтверждающих документов;

соответствие материально-технической базы (помещений, оборудования, пособий) условиям, заявленным в лоте и представленной программе.

3.9. Рассмотрение и экспертиза заявок проводится Оператором по каждому лоту в течение не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в приказе Оператора о проведении конкурсного отбора, в следующем порядке:

рассмотрение заявок участников отбора на предмет соответствия заявок требованиям п. 2.4. Порядка;

рассмотрение заявок участников Отбора на предмет соответствия участника Отбора требованиям, определенным в п. 2.3. и п. 2.5. Порядка;

экспертиза и оценка представленных в заявке документов на предмет соответствия критериям Отбора, указанным в п. 3.8. Порядка;

ранжирование заявок по каждому лоту в равной степени соответствующих Критериям и требованиям Порядка в соответствии с запрошенными размерами Гранта (далее – Ранжирование) относительно стоимости реализации 1 (одного) академического часа образовательной программы (без учета часов самостоятельной работы) на 1 (одного) человека.

3.10. Оператор рассматривает представленные заявки на участие в Отборе по каждому лоту и отклоняет их по следующим причинам:

участник Отбора не соответствует требованиям п. 2.3. – 2.5. настоящего Порядка и дополнительным требованиям (при их наличии), указанным в соответствующем техническом задании;

отсутствует один и более документ в составе обязательного пакета документов участника Отбора, указанного в Приложениях № 3., 3.1. – 3.5.;

заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок;

участником Отбора представлены более одной заявки по одному лоту;

заявка не соответствует Критериям, установленным в п. 3.8. настоящего Порядка.

3.11. Определение победителя по каждому лоту, за исключением случаев, когда подана единственная заявка, осуществляется Оператором путем ранжирования размера запрашиваемого Гранта, заявленного участниками Отбора, на условиях, указанных в п. 3.9. настоящего Порядка.

3.12. В случае поступления единственной заявки, победителем признается единственный участник Отбора, соответствующий всем требованиям п. 2.3. – 2.5. настоящего Порядка и дополнительным требованиям (при их наличии), указанным в соответствующем лоте.

3.13. В случае отказа победителя Отбора, являющегося единственным участником Отбора по заявленному лоту, конкурсный отбор по данному лоту переносится на другие сроки или отменяется по решению Оператора.

3.14. Начальный максимальный размер Гранта формируется Оператором посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о ценах соответствующих образовательных услуг в указанном в техническом задании населённом пункте. Региональное отделение МООО «РСО» предоставляет Оператору не менее 3 (трех) ценовых предложений, полученных по запросу у потенциальных исполнителей, оказывающих такие услуги. При этом, ценовое предложение должно соответствовать требованиям и условиям, указанным в техническом задании и включать в себя калькуляцию стоимости обучения реализации 1 (одного) академического часа образовательной программы с указанием всех затрат в расчете на 1 (одного) обучающегося.

При отсутствии возможности предоставления 3 (трех) ценовых предложений от потенциальных исполнителей в населенном пункте, в котором необходимо будет организовать профессиональное обучение, в пакете документов

с техническим заданием предоставляется соответствующее письмо от органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования в субъектах Российской Федерации.

3.15. Норматив затрат на оказание государственных услуг по реализации основных программ профессионального обучения, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере профессионального обучения утвержден Заместителем Министра просвещения Российской Федерации 10 июля 2023 г. № АН – 45/11 вн) в размере 42 рубля 53 копейки за 1 (один) человекочас (далее – Норматив), который в соответствие с условиями, указанными п. 2 Постановления для расчета размера Гранта умножается на среднюю продолжительность обучения (336 часов). Поэтому в случае, если по всем представленным заявкам на участие в Отборе, стоимость обучения в расчете на 1 (одного) человека превышает размер 14 290 рублей 08 копеек или предлагаемый участником Отбора размер запрашиваемого гранта превышает начальный максимальный размер Гранта, Оператор имеет право отменить проведение Отбора по данному лоту.

3.16. В случае, если по результатам ранжирования нескольким участникам Отбора присваивается первый номер (представлены одинаковые по стоимости человекочаса обоснования размера запрашиваемого Гранта), Оператором направляется дополнительный запрос данным участникам Отбора о возможности обоснованного снижения размера запрашиваемого Гранта. При этом срок рассмотрения заявок, указанный в п. 3.9. настоящего Порядка, увеличивается на 5 (пять) рабочих дней.

При отсутствии дополнительных предложений от участников Отбора по обоснованному снижению размера запрашиваемого Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Оператором запроса, соответствующий Отбор отменяется и проводится новая процедура Отбора с уточнением параметров и условий, указываемых в лоте.

3.17. Итоги Отбора в виде протокола по каждому лоту размещаются на официальном сайте Оператора гранты.трудкрут.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

3.18. В случае отказа победителя Отбора по соответствующему лоту от заключения договора по предоставлению Гранта, право на заключение договора может быть предоставлено следующему по ранжированию в списке участнику Отбора.

4. Заключительные положения

4.1. Грант на обучение предоставляется на основании договора, заключаемого Оператором с организацией – победителем Отбора по каждому лоту или по нескольким лотам в случае, если сроки их реализации совпадают, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации на едином портале государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и в соответствии с требованиями Правил (далее – Договор).

4.2. Победители Отбора должны самостоятельно получить электронную цифровую подпись для работы на портале в аккредитованном удостоверяющем центре.

4.3. Победители Отбора, не являющиеся бюджетными (автономными) учреждениями, должны самостоятельно открыть лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, в случае его отсутствия.

4.4. Согласие на заключение Договора означает готовность организовать обучение участников студенческих отрядов, являющихся членами общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» в соответствии с Регламентом реализации мероприятий по обучению по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих

отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов утверждаемым Оператором.

4.5. Для заключения Договора победитель Отбора представляет Оператору в течение 10 (десяти) рабочих дней заявку на бумажном носителе в виде единого документа (в соответствии с Приложением № 3, 3.1 – 3.5) в случае предоставления заявки на участие в Отборе в электронном виде.

Заявка победителя конкурсного Отбора должна быть представлена со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты, запечатаны и заверены печатью участника Отбора. Пакет документов должен быть подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации. В этом случае к обязательному пакету документов должна быть приложена копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

Документы предоставляются по адресу: 105005, г. Москва, Лефортовский пер.8 стр.1 с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 17:00 любым удобным для отправителя способом (Почтой России, курьерской доставкой и т.д.)

В случае предоставления заявки на участие в Отборе на бумажном носителе, повторное предоставление обязательного пакета документов на бумажном носителе не требуется.

4.6. При наличии замечаний в протоколе подведения итогов конкурсного отбора образовательных организаций в целях предоставления грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов для заключения Договора победитель Отбора предоставляет Оператору в течение 5 (пяти) рабочих дней заявку в электронном виде с устраненными замечаниями и не позднее 10 (десяти)

рабочих дней после проверки исправленной заявки в электронном виде направляет заявку на бумажном носителе.

4.7. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о заключении Договора, либо об отказе в заключении Договора. В случае несвоевременного направления документов Оператор также вправе принять решение об отказе в заключении Договора.

4.8. Договор предусматривает, в том числе следующие обязательные положения:

цели, условия и порядок предоставления и использования гранта на обучение;

размер гранта на обучение, определяемый в соответствии с итоговым протоколом Отбора по соответствующему направлению (лоту);

значения результата предоставления гранта на обучение и показателей, необходимых для достижения такого результата;

сроки перечисления гранта на обучение;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления гранта на обучение и показателей, необходимых для достижения такого результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на обучение;

перечень документов, представляемых для получения гранта на обучение;

обязанность Оператора проводить проверку соблюдения получателем гранта на обучение целей, условий и порядка предоставления и использования гранта на обучение и согласие получателя гранта на обучение на проведение такой проверки;

обязательство получателя гранта на обучение по уплате штрафных санкций и по возврату гранта на обучение в случае несоблюдения им целей, условий и порядка предоставления и использования гранта на обучение, а также

в случае недостижения значений показателей результата предоставления гранта на обучение, предусмотренных договором, включая порядок расчета размера штрафных санкций и порядок возврата сумм, использованных получателем гранта на обучение;

условия и порядок расторжения договора;

запрет приобретения получателем гранта на обучение иностранной валюты за счет гранта на обучение, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта на обучение;

согласие получателя гранта на обучение на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта на обучение;

право Оператора и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации осуществлять мониторинг проведения обучения как в ходе самого процесса обучения, так и на основании отчетов о проведении обучения;

обязательства получателя гранта на обучение по его возврату в случае несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта на обучение в течение 20 календарных дней после получения требования от Оператора о возврате гранта на обучение.

4.9. Договор с организацией-победителем Отбора заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), что предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в системе, могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

4.10. Гранты перечисляются:

победителям Отбора, являющимися бюджетными (автономными) учреждениями на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в сроки, установленные договором;

победителям Отбора, не являющимися бюджетными (автономными) учреждениями, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта платежных документов для оплаты денежного обязательства.

**Форма технического задания
на обучение участников студенческих отрядов по профессиям рабочих
и должностям служащих в субъектах Российской Федерации**

Наименование лота на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов:

(наименование профессии/должности в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 и разряд (при наличии), субъект Российской Федерации, муниципальное образование, количество человек)

1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Муниципальное образование	
3.	Количество участников студенческих отрядов, направляемых на профессиональное обучение	
4.	Наименование профессии рабочего или должности служащего с указанием разряда (при наличии)	
5.	Требуемый период обучения участников студенческих отрядов	
6.	Требования к форме обучения	
7.	Дополнительные требования к участнику Отбора и организации процесса обучения	
Критерии отбора		
8.	Требования к образовательной программе профессионального обучения по заявленной в лоте профессии рабочего или должности служащего	
9.	Требуемый опыт реализации образовательных программ по профилю, соответствующему заявленному лоту	
10.	Требования к кадровому составу участника Отбора, необходимому для достижения результата предоставления Гранта	
11.	Требования к материально-техническому потенциалу участника Отбора (наличие необходимых помещений и оборудования для обучения участников студенческих отрядов профессиям и должностям, материально-технической базы для прохождения практических занятий)	
12.	Начальный максимальный размер Гранта	

Обоснование размера запрашиваемого Гранта

1. Полное и сокращенное наименование организации - участника Отбора в соответствии с уставом организации _____
2. Наименование направления (лота) на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов: _____

№ п/п	Наименование профессии рабочих, должности служащих	Разряд (при наличии)	Общее количество часов обучения в программе	Стоимость обучения одного человека (в рублях)	Количество обучающихся	Размер запрашиваемого гранта (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7

Расчет стоимости реализации 1 (одного) академического часа образовательной программы - _____ рублей ___ копеек на 1 (одного) человека.

Руководитель организации
(должность в соответствии с уставом) _____ ф. и. о.

Главный бухгалтер организации (при наличии) _____ ф. и. о.

М. п.

2-3 столбцы таблицы заполняются в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

4 столбец заполняется в академических часах из расчета 1 академический час – 45 минут (в соответствии с утвержденной образовательной программой профессионального обучения, приложенной к заявке на участие в конкурсном отборе).

5 столбец – результат расчета стоимости обучения на 1 человека с учетом фактических расходов организации на цели профессионального обучения (оплата труда преподавателей и учебно-вспомогательного персонала с учетом налоговых и страховых выплат, организационно-методическое обеспечение реализации программы (разработка учебно-методических пособий, печать наглядно-дидактических материалов и бланков и т.д.)

Расчет стоимости реализации 1 академического часа образовательной программы производится по формуле: размер запрашиваемого гранта (руб.) разделить на количество обучающихся умноженное на количество академических часов аудиторного обучения (без учета самостоятельной работы).

К обоснованию прикладывается копия приказа об утверждении стоимости обучения и смета расходов.

Рекомендации по составлению сметы расходов

При составлении сметы расходов необходимо ориентироваться на условия дальнейшего использования данных средств на условиях казначейского сопровождения, которые определяются Бюджетным Кодексом Российской Федерации и действующими нормативно-правовыми документами в области расходования гранта, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета.

Финансовое обоснование должно соответствовать целям и задачам конкурсного отбора, отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности и эффективности.

1. Денежные средства должны быть направлены на обеспечение процесса обучения по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов.

2. **Не допускается** внесение в смету следующих видов расходов:

- расходы, не связанные с реализацией профессионального обучения;
- расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;
- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- расходы на обеспечение текущей деятельности, не связанной с реализацией профессионального обучения (например, аренду помещений, оплату коммунальных услуг за помещения, не используемые для организации учебного процесса, капитальный ремонт и реконструкцию помещений, а также, банковского обслуживания, услуг связи и системы электронного документооборота);
- расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- расходы, связанные с приобретением недвижимого имущества, в том числе земельных участков;
- расходы, связанные с приобретением транспортных средств;
- расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- расходы, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий;
- расходы по уплате налога на прибыль организации;
- расходы по уплате налога на имущество организации;
- расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы, связанные с передачей денежных средств в отчет физическим лицам, непредвиденные и накладные расходы, в том числе в рамках реализации профессионального обучения;
- расходы, связанные с оказанием консультационных, бухгалтерских, консалтинговых услуг, услуг по информационному, организационно-методическому и организационно-техническому сопровождению, оказываемые сторонними лицами и организациями на основании договоров оказания услуг;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты.

3. **Допускается** внесение в смету следующих видов расходов:

- **оплата труда с учетом начислений и социальных выплат**, иных выплат в пользу работников, принимающих участие в организации профессионального обучения (преподаватели, административно-управленческий персонал, обслуживающий и технический персонал);

– **выплаты лицам, не состоящим в штате организации, привлеченным для обеспечения процесса профессионального обучения** (оплата предусмотренных образовательной программой услуг по договорам гражданско-правового характера и по договорам с самозанятыми лицами);

– **оплата выполненных работ, оказанных услуг** (на основании соответствующих договоров и других финансовых документов) для сопровождения организации профессионального обучения при наличии потребности в данных услугах, указанной в программе профессионального обучения и/или в техническом задании по конкретному лоту (услуги связи, транспортные, коммунальные и эксплуатационные услуги, арендная плата за пользование оборудованием (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий));

– **расходы, связанные с приобретением нефинансовых активов**, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов (материалов, продукции, используемых в дальнейшем для достижения целей), необходимых для реализации программы профессионального обучения. При этом, в расчет сметы в первую очередь включаются расходы на приобретение материалов, рабочего инвентаря, рабочих инструментов, форменной одежды, пособий, расходного материала, средств индивидуальной защиты и т.д. указанных в программе профессионального обучения и/или в техническом задании по конкретному лоту;

– **возмещение произведенных расходов** (части расходов) при условии наличия и представления копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) понесенных **с начала текущего финансового года и до даты заключения договора с организацией – победителем** конкурсного отбора;

– **уплата налогов, сборов и иных платежей** в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по итогам реализации профессионального обучения с суммы выплаты заработной платы штатных сотрудников и оплаты по договорам оказания услуг со сторонними специалистами, привлеченными для реализации профессионального обучения.

**Требования к оформлению заявки
на участие в Отборе на обучение по основным программам
профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих
отрядов профессиям рабочим и должностям служащих, необходимых
для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов**

Заявка представляется на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсном Отборе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным настоящим порядком Отбора.

В случае подачи заявки на сайте гранты.трудкрут.рф, при направлении бумажного варианта заявки носитель с электронным вариантом заявки прикладывать не нужно.

Обязательный пакет документов участника Отбора

№ п/п	Название документа
1.	Сопроводительное письмо (заявка) на участие в Отборе (согласно Приложению № 3.1), подписанное руководителем организации (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) включающую в себя: Обязательство по использованию средств гранта на цели, определяемые Порядком. Согласие на осуществление Оператором, Минобрнауки России и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления гранта, целей, условий и порядка предоставления гранта.
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи документов.
3.	Справка налогового органа, в котором участник Отбора состоит на учете, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не ранее чем за месяц до дня подачи документов.
4.	Справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника Отбора, подтверждающая соответствие участника Отбора

	по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки по каждому направлению (лоту) (согласно форме Приложения № 3.2 к настоящему Порядку).
5.	Копии учредительных документов участника Отбора
6.	Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением (за исключением бюджетных (автономных) учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России и Минпросвещения России), оформленное на бланке органа – учредителя, на участие организации в конкурсе и последующее заключение договора о предоставлении Гранта (Приложение № 3.3. к настоящему Порядку).
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника Отбора.
8.	Информация для формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (согласно Приложению № 3.4).
9.	Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности с соответствующим приложением к ней, в котором указано право на организацию профессионального обучения или выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности с сайта Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки https://obrnadzor.gov.ru/svodnyj-reestr-licenzij/
10.	Образовательная программа профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, разработанная в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов по которой будет осуществляться подготовка по заявленному лоту.
11.	Организационно-методические условия реализации программы профессионального обучение (согласно Приложению № 3.5): - списочный состав преподавателей, подтверждаемый документами об образовании и повышении квалификации преподавателей; - информационно-библиотечные и медиаресурсы с указанием ссылок на сайт и/или образовательную платформу организации, - описание лабораторий, цехов и оборудования для проведения практических занятий самого заявителя, либо наличие договоров сетевой реализации программ производственного обучения.
12.	Обоснование размера запрашиваемого Гранта (согласно Приложению № 2) с приложением приказа об утверждении стоимости обучения и сметы расходов.
13.	Документы, подтверждающие опыт реализации образовательных программ по профилю обучения, заявленному в лоте:

	<p>- информационная справка о реализации образовательных программ по профилю, заявленному в лоте (в свободной форме, подтверждаемая копиями приказов о реализации образовательных программ, учебных планов или иных документов, подтверждающих реализацию таких программ).</p>
14.	<p>Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию участника Отбора, в том числе положительные отзывы обучающихся, размещенные в сети Интернет, благодарственные письма организаций - работодателей.</p>

Сопроводительное письмо (заявка) на участие в Отборе

На бланке организации

В конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

**В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ УЧАСТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СОСТАВЕ ТАКИХ ОТРЯДОВ**

1. Наименование организации: _____

полное и сокращенное наименование в соответствии с уставом

2. Руководитель: _____ фамилия,

имя, отчество и должность

3. Контакты: _____ *полный почтовый адрес*

фактического местонахождения организации с индексом, контактные телефоны и адрес электронной почты.

4. Лот № _____ *полное наименование лота в соответствии с приказом.*

Запрашиваемый объем гранта: _____ *в рублях*

Обязуемся в случае получения гранта использовать его только на цели финансового обеспечения обучения по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов.

Также в случае получения гранта даем согласие на осуществление Оператором, Минобрнауки России и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого конкурсного отбора нами уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность, номер телефона, факса, адрес электронной почты).

Руководитель участника Отбора

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

Должность в соответствии с уставом

М.П.

На бланке организации

Дата, исх. номер

Оператору (МООО «РСО») осуществления отбора образовательных организаций в целях предоставления грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ОТБОРА
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

1. _____

(наименование Участника отбора с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона) в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление в 202__ году гранта в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предоставлению грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

2. Сообщаем, что в отношении *(наименование Участника отбора)* отсутствуют:

- проведение ликвидации Участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- приостановление деятельности Участника отбора - юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший и текущий календарные годы, данные бухгалтерской отчетности за последний отчетный период прилагаются.
- сведения о нахождении в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа юридического лица Участника отбора. (*Наименование Участника отбора*) не является офшорной компанией.

3. (*Наименование Участника отбора*) не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в подпункте в пункта 3 Правил предоставления грантов в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предоставлению грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2021 г. № 876.

4. У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера (*наименование Участника отбора*) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также не применялось в отношении указанных лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, административное наказание в виде дисквалификации.

5. (*Наименование Участника отбора*) обладает/не обладает (*подчеркнуть*) исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и имеет право на осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, указанным в лотах, на которые заявляется.

6. В случае признания нас победителем конкурсного отбора берем на себя ответственность в срок не более чем 10 рабочих дней после подведения итогов конкурсного отбора заключить договор с Молодёжной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации на едином портале государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Руководитель Участника отбора
(уполномоченный представитель)

Должность в соответствии с уставом _____ (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер Участника отбора или выполняющее его функции лицо

Должность в соответствии с уставом _____ (Фамилия И.О.)

М. П.

**Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
образовательной организации
на участие в конкурсном Отборе**

На бланке организации Учредителя

(организация заявитель)

**Согласие
органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
образовательной организации на участие в конкурсном отборе**

*(полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя)*

Дает согласие на участие

(полное наименование организации (учреждения))

в Отборе на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов.

Руководитель организации учредителя
(уполномоченный представитель)
Должность в соответствии с уставом

_____ (Фамилия И.О.)

М. П.

Информация об участнике Отбора

**1. Полное наименование
Участника отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**2. Сокращенное
наименование Участника
отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**3. Организационно-правовая
форма Участника отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

4. Реквизиты Участника Отбора

ОГРН

ИНН (код налогоплательщика)

КПП

Дата регистрации

число

месяц

год

ОКПО

ОКВЭД

5. Контактная информация Участника Отбора

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны

(с кодом населенного пункта)

Факс

(с кодом населенного пункта)

Электронная почта

Веб-сайт

6. Реквизиты

Реквизиты необходимо заполнять в соответствии с тем, где открыт счет: либо в органах Федерального казначейства (далее – ОрФК), либо в федеральном органе (далее – ФО), заполнение «Казначейские счета» обязательно

Лицевые счета, открытые в ОрФК

Код ТОФК

Наименование ТОФК

Лицевой счет

Если лицевой счёт открыт в Федеральном Казначействе:

Управление Федерального казначейства по _____ (указать субъект РФ/населенный пункт)

Лицевые счета, открытые в ФО

Номер лицевого счета

Наименование ФО

Код ФО по Сводному реестру

Если лицевой счёт открыт в Министерстве Финансов:

Казначейские счета

Номер казначейского счета

БИК ТОФК

Наименование Банка

Единый казначейский счет

7. Руководитель Участника Отбора

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

Контактный телефон

(в соответствии с учредительными документами)

*(если указывается городской
стационарный телефон, то обозначить
код населенного пункта)*

Электронная почта

8. Главный бухгалтер Участника Отбора

Фамилия, имя, отчество

Контактный телефон

*(если указывается городской
стационарный телефон, то обозначить
код населенного пункта)*

Электронная почта

9. Учредители Участника Отбора

физические лица

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

Руководитель организация участника Отбора

[Подпись]

[Должность]

М.П.

Организационно-методические условия реализации программы профессионального обучения

1. Списочный состав преподавателей, подтверждаемый документами об образовании и повышении квалификации преподавателей

№	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Преподаваемые дисциплины/курсы/темы лекций и практических занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы	Уровень образования, специальность по диплому

* Информация в таблице подтверждается заверенными в соответствии с требованиями внутреннего документооборота образовательной организации копиями документов об образовании и опыте преподавателей.

2. Информационно-библиотечные и медиаресурсы с указанием ссылок на сайт и/или образовательную платформу организации (заполняется в случае наличия в образовательной программе дистанционных образовательных технологий):

№ п/п	Вид используемых электронных образовательных ресурсов (система электронного обучения, электронных курс, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, мультимедийных ресурс, учебные видеоресурсы, др.) и электронных информационных ресурсов (электронно-библиотечные ресурсы и системы; информационно-справочные системы; др)	Документ – основание возникновения права пользования (указываются реквизиты и сроки действия): договор аренды, договор сетевой реализации программы обучения, договор приобретения

3. СПРАВКА о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательной программе профессионального обучения

№ п/п	Информация об объекте, используемом при осуществлении образовательной деятельности и его оснащении		Документ – основание возникновения права пользования (указываются реквизиты и сроки действия): договор аренды, договор сетевой реализации программы обучения, договор приобретения
	Наименование объекта и его местонахождение (адрес) в соответствии с документами БТИ	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, объектов физической культуры и спорта и других помещений с указанием перечня и количества основного оборудования, используемого в процессе обучения	

* Данная справка подтверждается **выпиской** из оборотно-сальдовой ведомости основных средств и имущества организации или другими документами образовательной организации, где указаны ресурсы, которые необходимы для реализации Гранта. Документы должны быть подписаны и заверены в соответствии с требованиями внутреннего документооборота образовательной организации.

Руководитель Участника отбора
(уполномоченный представитель)

Должность в соответствии с уставом _____ (Ф.И.О.)